

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2015 г.

Наименование на администрацията: Община Болярово – общинска собственост

1 Цели за 2015 г.	2 Стратегиче ски цели	3 Стратегически документ	4 Дейности	5 Срок /месец през 2015 г./	6 Очакван резултат	7 Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Анализ на състоянието и идентифициране обема на общинската собственост	Усъвършенстване на работата по стопанисването, управлението и увеличаването на общинската собственост	Общински план за развитие, Програма за управление и развитие на община Болярово през мандат 2011-2015 г Стратегия за управление на общинската собственост; Програма за управление и разпореждане с общинската собственост	1.Установяване, идентифициране и актуване на имоти общинска собственост. 2.Деактуване на държавни имоти и актуването им за общински	целогодишен	Пълно установяване на общинската собственост и съставяне на актове	На 90% съставени АОС за общинските имоти представляващи зем.земи възстановени по ЗСПЗЗ, дворни места и сгради в урбанизирана територия.	На 100% да се съставят АОС за установени имоти в урбанизирана територия и на 95% да се съставят АОС за възстановени зем.земи представляващи чл.19 от ЗСПЗЗ
2. Ефективно управление и разпореждане с общинската собственост	Ефективност и ефикасност от управлението и разпореждането с общинската собственост	Общински план за развитие, Програма за управление и развитие на община Болярово през мандат 2011-2015 г Стратегия за управление на общинската собственост; Програма за управление и разпореждане с общинската собственост Наредба № 5 за реда за придобиване, управление	1.Актуализиране на стратегия за управление на общ.собственост 2.Разработване на годишна програма за управление и разпореждане с общ.собственост 3.Актуализиране на наредба № 5 за реда за	целогодишен януари целогодишен	1.Актуализиране на стратегия за управление на общ.собственост 2.Приемане на годишна програма за управление и разпореждане с общ.собственост 3. Актуализиране на наредба № 5 за реда за	1.Има приета стратегия за управление на общ.собственост 2.Липсва програма за управление на общ.собст. 3.Има приета наредба№ 5 за реда за	1.Да се направи актуализация на стратегия за управление на общ.собственост 2.Да се приеме програма за управление на общ.собст. 3. Да се актуализира наредба № 5 за

		и разпореждане на общинската собственост Наредба за управление на горските територии	придобиване, управление и разпореждане на общинската собственост 4.Актуализиране на наредба за управление на горските територии общинска собственост	целогодишен	придобиване, управление и разпореждане на общинската собственост 4.Актуализиране на наредба за управление на горските територии общинска собственост	придобиване, управление и разпореждане на общинската собственост 4.Има приета наредба за управление на горските територии общинска собственост	реда за придобиване, управление и разпореждане на общинската собственост 4.Да се Актуализира наредба за управление на горските територии общинска собственост
3							
4							
5							
...							

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2015 г.”

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2013г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

Колона 2 „Стратегически цели”

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2014 г.

Стратегическата цел произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

Колона 3 „Стратегически документи”

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

Стратегически документи са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

Колона 4 „Дейности”

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2015 г.

Дейностите са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2014 г. Всяка от целите за 2014 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните планове на служителите.

Колона 5 „Срок”

В колона 5 посочете месеца на 2015 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

Колона 6 „Очакван резултат”

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

Очакваният резултат е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

Колона 7 „Индикатор за изпълнение”

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

- 1. Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.
- 2. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

Имена и длъжност на попълвачия: Йовка Дженкова – началник отдел “УСТУ”

Забележка: Моля, попълнете нужната информация, следвайки указанията. Използвайте следните спецификации на шрифта – Font - Arial, Font size - 12. При необходимост добавете нови редове в таблицата.