

# ПРАВИЛНИК

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОЛЯРОВО, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ - 2015 – 2019 година

/изм. с Реш. № 352/29.11.2017 г.; изм. с Реш. № 66/15.03.2018 г. на Адм. съд гр. Ямбол, влязло в сила от 05.04.2018 г./

### Глава първа

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет Болярово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация при община Болярово.

**Чл.2.** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет Болярово, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация на община Болярово за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общински съвет Болярово е орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

(3) Общински съвет Болярово изпълнява дейностите, задачите и взема решения по чл. 21 от ЗМСМА, както и други въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл.4.** (1) Общинският съвет Болярово се състои от 11 съветници и заседава в заседателната зала на Община Болярово на ул.»Девети септември» № 37.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателя..

(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

**Чл.5.** (1) Общинският съвет Болярово:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;  
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината ;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет ;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината ;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол, приема и изменя отчета за изпълнението му;

6. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства в тази област;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или за емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон.

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности.

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава кметства при условия и по ред ,определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината или кметствата или населеното място по предложение на смета на общината и след съгласие на областния управител.

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от ОбС актове.

(2) Решенията на ОбС по предходната ал.1, т.1,2,3,15,16,19 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, а по т. 4,10,11,12,17,18,20,21,22,23 с мнозинство повече от половината присъстващи съветници;

(3) Решенията на общинския съвет по ал. 1, т. 5,6, 7 , 8, 9,13 и 14 се вземат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

(4) В изпълнение на правомощията си по ал.1 Общинския съвет Болярово приема правилници, наредби, инструкции, решения по въпроси от местно значение, декларации и обръщения;

(5) Общинският съвет Болярово може да избере обществен посредник с мнозинство повече от 2/3 общински съветници;

(6)Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общественя посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

## Глава втора

### КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.6.** (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.7. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл.8.** На свое заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл.9.** (1) За произвеждането на избор с тайно гласуване по чл.8 се избира комисия от 3-ма общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общински съвет Болярско.

**Чл.10.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл.11.** (1) Изборът на председател се извършва с бяла бюлетина по утвърден преди гласуването образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина, като не зачертава само името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
1. незачертани са две или повече имена;
2. върху тях са дописани думи и знаци;
3. не са по утвърдения образец.

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл.12.** (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание на съвета и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда в 14 дневен срок от приемането на решението. До произвеждането на нов избор за председател на ОбС, заседанията се ръководят от заместник-председателя или избран съветник.

**Чл.13.**(1)Общинският съвет Болярово избира заместник-председател по предложение на отделните групи общински съветници;

(2) Заместник-председателя на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

## Глава трета

### РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.14** (1) Председателят на Общинския съвет Болярово:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на общинския съвет;
4. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
5. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани.
6. подпомага съветниците в тяхната дейност;
7. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
9. осигурява необходимите условия за работата на комисииите на Общинския съвет и на общинските съветници;
- 10./отм. с Реш. № 66/15.03.2018 г. на Адм. съд гр. Ямбол, влязло в сила от 05.04.2018 г./
11. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
12. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
13. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
14. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване във в-к "Крайгранична искра" или на официалната Интернет страница на общината
15. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
16. следи за спазване на този правилник;
17. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този Правилник;
18. при формиране на делегации от общински съветници за чужбина внася състава ѝ за гласуване от ОбС.

19. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно в открито заседание, отчет за дейността на съвета и неговите комисии;

(2) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, се замества от заместник-председателя, а в негово отсъствие от избран от Общинския съвет съветник.

(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председателя.

**Чл.15.**(1) Председателят на общинския съвет получава основно месечно възнаграждение определено с решение на Общинския съвет и допълнително трудово възнаграждение за прослужено време и обезщетения при условията, при които се получават от кмета на общината по КТ и подзаконовите нормативни актове.

(2) Председателят на Общинския съвет ползва правото на допълнително трудово възнаграждение за прослужено време и платени неприсъствени работни дни /платен отпуск/ съгласно всички разпоредби на КТ и подзаконовите нормативни актове.

**Чл.16.** Заместник-председателят на ОБС:

1.Подписва подробните протоколи от заседанията на ОБС при заместване;

2.Удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на ОБС, както и приемането им по надлежен ред, непосредствено след текста на акта, при отсъствие на председателя на Общинския съвет;

3.Участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани, съвместно с председателя на общинския съвет

## Глава четвърта

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл.17.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

**Чл.18.**(1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно, на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисии, в които е избран;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) Общинският съветник получава възнаграждение за изпълнение на задълженията си с решение на ОбС съгласно разпоредбите на ЗМСМА с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Общинският съветник не получава възнаграждение при самоволно напускане заседание на ОбС или негова комисия, и при невзето отношение по разглежданите въпроси от дневния ред в две поредни заседания.

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

**Чл.19.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по населени места и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
8. да докладва писмено на председателя за проведените срещи с граждани и поставените за решаване въпроси.

**Чл.20.** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
  2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
  3. /отм. с Реш. № 66/15.03.2018 г. на Адм. съд гр. Ямбол, влязло в сила от 05.04.2018 г./
  4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
  5. /отм. с Реш. № 66/15.03.2018 г. на Адм. съд гр. Ямбол, влязло в сила от 05.04.2018 г./
  6. при смърт;
  7. /отм. с Реш. № 66/15.03.2018 г. на Адм. съд гр. Ямбол, влязло в сила от 05.04.2018 г./
  8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
- (2) /отм. с Реш. № 66/15.03.2018 г. на Адм. съд гр. Ямбол, влязло в сила от 05.04.2018 г./
- (3) /отм. с Реш. № 66/15.03.2018 г. на Адм. съд гр. Ямбол, влязло в сила от 05.04.2018 г./

**Чл.21.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от председателя на общинския съвет.

## Глава пета

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл.22.** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието

**Чл.23.** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост), които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи временно вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл.24.**(1)Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода.Той не може да представлява или защитава интересите на физическо, или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен, ако това не е в обществен интерес

(2)Общинският съветник не може да използва общинското имущество за лична изгода.

**Чл.25.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си, или другиго имотна облага, или да причини другиму имотна вреда.

**Чл.26.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

**Чл.27.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл.28.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл.29.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание

**Чл.30.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.31.** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.32.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата на този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл.33.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.29, от Правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.34.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

**Чл.35.** (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.34 от този Правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## Глава шеста

### ПОЛИТИЧЕСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл.36.** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои най-малко от 2-ма общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.37.** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл.38.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет;

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

(5) Всеки общински съветник може да членува само в една политическа представителна група.



**Чл.39.** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

## Глава седма

### КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.40.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

**Чл.41.** (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, общинска собственост, икономика, благоустрояване, инфраструктура, околна среда в състав от 5-ма съветници;

2. Комисия по нормативна уредба, обществен ред и сигурност и за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, устройство на територията в състав от 3-ма съветници;

3./изм. с Решение № 352/29.11.2017 г./ Комисия по Европейски програми, здравеопазване, социална политика, образование, култура, вероизповедания, спорт, туризъм в състав от 5-ма съветници.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.42.** (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл.43.** (1) Всеки общински съветник има право да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от две.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл.44.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл.45.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

**Чл.46.** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на

заседанието чрез представител на звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от представител на звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл.47.** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл.48.** (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината, зам. кметове и секретаря.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включен в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

**Чл.49.** (1) Заседанията на комисии са открити. Комисии могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл.50.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл.51.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл.52.** (1) Комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

**Чл.53.** Становището на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл.54.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет прекратява дейността на временната комисия.

**Чл.55.** (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 получават възнаграждение.

(3) Размерът на възнаграждението по ал.2 се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на писмен договор. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## Глава осма

### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.56.** (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема **програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.**

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по **годишни планове.**

(3) **Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.**

**Чл.57.** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко единадесет пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до изчерпване на дневния ред което се разпределя с почивки по 20 минути за всеки 2 часа работа..

**Чл.58.** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат по приетия план за годината. Когато важни обстоятелства налагат да се промени месецът на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците, чрез представителя на звеното по чл.29 а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Най-малко 7 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните радиоуредби и на интернет страницата на ОбС Болярово.

**Чл.59.** (1) В изпълнение на приетите планове председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка до 30 минути за едно заседание.

(4) Председателят на съвета разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от представителя на звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 7 дневен срок.

**Чл.60.** (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.58, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождания заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

**Чл.61.** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от представителя на звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в 7 дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от представителя на звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл.62.** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя или от избран от общинския съвет общински съветник.

**Чл.63.** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл.64.** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.65.** (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити и отговарят на изискванията на чл. 63.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от 1/3 от общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл.66.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл.67.**(1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им, или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред , и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл.68.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.69.** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.70.** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.71.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 /2/реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 5 минути след приключване на репликите.

**Чл.72.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минута след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.73.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.74.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава и на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.75.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл.76.** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 59, ал. 3 от този правилник време – 30 минути.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

**Чл.77.** (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл.78.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание.

*Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 1 час след започването му и по-късно от 1 час преди приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.*

**Чл.79.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.80.** (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с “да”, “не”, “въздържал се”,
3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл.81.** Предложение за гласуване по чл.79, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от 1/3 от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.82.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.83.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. основното предложение.
2. предложения за допълнения;
3. предложения за поправки;
4. предложения за отлагане на следващо заседание;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.84.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл.85.** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.86.** (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол на хартиен и аудио носител. Протоколът се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, протоколчик, служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя /или заместник-председателя на ОбС, ръководил заседанието на общинския съвет /, в 3 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл.87.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.88.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

## Глава девета

## **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.89.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят посочва нормативното основание, дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл.90.** (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

**Чл.91.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения и представят на председателя на общинския съвет мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 3 дни от тяхното внасяне.

**Чл.92.** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на комисиите, се предоставят на общинските съветници не по-късно от 1 /един/ ден от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на съответната комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл.93.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.94.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл.95.** (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл.45, ал. 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници оспорваното решение от кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

**Чл.96.** Общинския съвет със свое решение може да създаде консултативен /обществен/ съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си ОбС приема и правила за функционирането и участието в консултативния/обществения/ съвет.

**Чл.97.**(1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез представителя на звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните



печатни и електронни медии или Интернет, решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл.98.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл.99.** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 3 дни от разпределянето му.

**Чл.100.** (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

**Чл.101.** (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез в-к "Крайгранична искра" и чрез Интернет.

(2) Нормативните актове на общинския съвет се обнародват в общинския вестник "Крайгранична искра" .

## Глава десета

### КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.102.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

**Чл.103.** Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена или устна форма, като писмената се подписва от общинския съветник, и се завежда в деловодството на ОбС. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл.104.** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл.105.** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание в дневния ред.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 - дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл.106.** Общинският съветник може да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл.107.** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути, а кметът да отговори – в рамките на 10 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл.108.** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.109.** (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.110.** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл.111.** Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл.112.** (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на неговите решения по чл.21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) /отм. с Реш. № 66/15.03.2018 г. на Адм. съд гр. Ямбол, влязло в сила от 05.04.2018 г./

(4) /отм. с Реш. № 66/15.03.2018 г. на Адм. съд гр. Ямбол, влязло в сила от 05.04.2018 г./

## Глава единадесета

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл.113.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината, неговите заместници и секретаря подписват и внасят в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета. Проектите за решения се внасят в деловодството на Общинския съвет в срока по чл. 58, ал. 2.

**Чл.114.** Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и внася отчет за изпълнението им на шест месеца.

**Чл.115.** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл.116.** Секретарят на общината следи за изготвянето, разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината и ги довежда до знанието на населението, чрез кметовете и кметските заместници.

**Чл.117.** (1) Кметът на общината уведомява писмено председателя на общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.118.** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл.119.** (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл.120.** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл.121.** (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл.122.** Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

**Чл.123.** (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в

населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;
8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

## **Глава дванадесета**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от деня на обнародването му във в-к "Крайгранична искра" и отменя Правилника по чл. 21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с решение № 4, протокол № 2 от 08.12.2011 г. на Общински съвет Болярово.

§ 3. ОБС приема свой бюджет, който се отчита ежегодно и в края на бюджетната година от Председателя на Общински съвет.

§ 4. Този Правилник е приет с решение № 3, по протокол № 3 от 25.11.2015 г. на Общински съвет гр. Болярово

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОЛЯРОВО

ПРЕДСЕДАТЕЛ: \_\_\_\_\_ /п/ \_\_\_\_\_  
/Атанас Дженков/

Обнародван във вестник "Крайгранична искра" – бр. 19/14.12.2015 г.