

**ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ**

гр. Болярово, обл. Ямбол, ул. "Димитър Благоев" № 7  
тел. 04741/62-90; факс 04741/64-30

**З А П О В Е Д**  
**№ РД-5-671/22.12.2014 год.**

Във връзка с незаети длъжности в щатното разписание на Община Болярово за **"Началник отдел** и на основание чл.44 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.13 ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

**О Б Я В Я В А М :**

КОНКУРС за длъжността:

**"НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ"** по служебно правоотношение, с области на действие:

- Организация, планиране и контрол дейността на отдел Хуманитарни дейности.
- Координиране дейността на служителите в отдела с други звена от общинската администрация.

**I. Минимални изисквания за длъжността:**

Образование: висше /бакалавър/

Начален ранг за заемане на длъжността – 3 младши

Професионална квалификация – 4 години

**II. Начин на провеждане на конкурса /всички изброени/:**

- решаване на тест;
- интервю

**III. Кандидатите трябва да подадат следните документите:**

15. Копие от документа за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
16. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
17. Автобиография;
18. Свидетелство за съдимост;
19. Медицинско свидетелство;
20. Копие от документа за самоличност;
21. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността /удостоверение за компютърна грамотност или за квалификация/

Документите се подават в сградата на Община Болярово на ул. "Д.Благоев" № 7 в деловодството всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Срок за подаване на документите от 22.12.2014 г. до 30.12.2014 г.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Списъците и други съобщения за конкурса да се поставят на Информационното табло на сградата на Община Болярово, ул. "Д.Благоев" №7

На основание чл.14 ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители оповестяването на конкурса да се извърши чрез публикуване в Интернет страницата на общината.

Кмет на Община Болярово.....

/Христо Христов/



# ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

## ОБЯВА ЗА КОНКУРС

Община Болярово на основание заповед № РД-5-671/22.12.2014 г. на кмета на общината, обявява конкурс за следните длъжности :

А. **“НАЧАЛНИК ОТДЕЛ”** по служебно правоотношение с области на действие:

- Организация, планиране и контрол дейността на отдел Хуманитарни дейности.
- Координиране дейността на служителите в отдела с други звена от общинската администрация.

І. Минимални изисквания за длъжността:

Образование: висше /магистър/

Начален ранг за заемане на длъжността – ІІІ младши

Професионална квалификация – 4 години

ІІ. Начин на провеждане на конкурса /всички изброени/:

- решаване на тест;
- интервю

Необходими документи:

Писмено заявление за участие в конкурса по образец – Приложение №2 от

Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

28. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема длъжността /чл.17 ал.2 т.1 от НПКДС/

29. Декларация, че кандидатът не би се озовал в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

30. Копие от документа за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;

31. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

32. Автобиография;

33. Свидетелство за съдимост;

34. Медицинско свидетелство;

35. Копие от документа за самоличност;

36. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността /удостоверение за компютърна грамотност или за квалификация/

Документите се подават в сградата на Община Болярово на ул. “Д.Благоев” № 7 в деловодството всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Срок за подаване на документите от 22.12.2014 г. до 30.12.2014 г.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Списъците и други съобщения за конкурса да се поставят на Информационното табло на сградата на Община Болярово, ул.”Д.Благоев” №7

На основание чл.14 ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители оповестяването на конкурса да се извърши чрез публикуване в Интернет страницата на общината.

Кмет на община Болярово:

/Христо Христов/

